

# TECHNIQUE DE RECHERCHE DE STAGE

FICHE : TRS 2 – UTILISER LES OUTILS DIGITAUX

## PUBIC CONCERNÉ

Étudiants à la recherche d'un stage long ou souhaitant poursuivre une formation via l'alternance ou trouver un emploi à l'issue de son parcours

## OBJECTIFS

- Comment se constituer une base d'entreprises à prospecter pour des démarches spontanées
- Utiliser les outils de « remontées » d'offres (jobs boards et outils de veille , agrégateurs de flux d'emplois, réseaux professionnels.) et, grâce à des exercices concrets, commencer à les mettre en œuvre et faire vivre son profil pour mesurer leur efficacité sur une période longue.
- Comprendre comment fonctionnent les algorithmes pour savoir rédiger des documents qui valorisent ses compétences et optimiser ses chances de remonter dans les tris et recevoir des offres pertinentes. Comprendre le fonctionnement des logiciels de recrutement utilisant l'Intelligence Artificielle ...)
- Utiliser les applications d'analyse de personnalité pour valoriser ses réels points forts.
- Rédiger un CV attractif, une lettre de motivation adaptée à partir d'une fiche de poste et préparer un entretien (en présentiel ou distanciel). Déjouer les pièges des « fausses offres ». Peut-on utiliser ChatGPT pour rédiger ses documents ?
- Mener un entretien en s'appuyant sur des apports qui attirent l'attention du recruteur (tableau comparatif des demandes et des compétences, fiche d'entreprise.)
- Mettre en place les outils qui valoriseront les étapes d'un parcours professionnel

## MÉTHODE PÉDAGOGIQUE

- Préparation en amont avec l'équipe des enseignants et le DDFPT pour évaluer le groupe et ses attentes en fonction des objectifs professionnels de chacun (Enquête auprès des élèves et étudiants : cartographie des points de blocage pour adapter l'intervention).
- Mise à jour permanente des offres et documents en fonction de la période .
- Echanges avec les élèves et étudiants, interactivité, didacticiels, fiches de travail, travaux personnels commentés.
- Passage individuel des étudiants en situation de recrutement et débriefing, conseils personnalisés
- **Implication et participation des équipes, des élèves et étudiants requises.**

**PRÉREQUIS :** La collaboration avec encadrants en amont et en aval est indispensable , le suivi entre les séances une condition du succès .

## DEROULEMENT

- Une séance en amont avec l'équipe, le DDFPT, le BDE et l'enseignant référent de la classe (distanciel ou présentiel), transmission d'un questionnaire pour consulter les élèves ou étudiants.
- Analyse des résultats et remontées des suggestions par les bénévoles.(une semaine)  
Deux séquences devant élèves ou étudiants de deux heures chacune. Division en groupes pour permettre l'individualisation.
- Bilan à l'aide de questionnaires au moins deux semaines après la séquence N°2, conseils sur la base des remontées.

### Délivré & Temps de préparation

**Délivré :** 4 heures, devant les élèves

**Temps de préparation :**

- Équipe encadrante de l'établissement : environ 1 heure en amont (contacts, mise en place des docs...)
- Bénévoles NORSEINOISE : 2 jours de préparation, analyses & bilans

### Mise à disposition par établissement scolaire

- Un tableau numérique avec ordinateur, ou un grand écran interactif, un grand tableau blanc ou un paperboard sur lequel on peut écrire
- Une connexion internet avec des droits d'accès à Google, Indeed, Linkedin, Hellowork, France Travail , Insee ...

**Nos autres fiches :** [https://www.agirabcd.eu/776\\_p\\_58070/Ecole-entreprises.html](https://www.agirabcd.eu/776_p_58070/Ecole-entreprises.html)